

浙江艺术职业学院
图书信息中心

学生管理员工作手册
(2021 修订版)

浙江艺术职业学院图书信息中心简介

浙江艺术职业学院图书信息中心始建于 2002 年 9 月，总建筑面积 4100 余平方米，实行大开间、全开架阅览，实现了“藏、借、阅”一体化服务模式，下设**开架书库、报刊新书阅览室、信息共享空间（含数字媒体阅读区、研讨室、视听欣赏室、多媒体制作室）、学习阅读空间、艺花园、东冠校区图书借阅室**等区域。经过近年来的快速发展，截止 2021 年 9 月，图书信息中心现有藏书 37 万册，可提供包括中国知网（CNKI）、万方数据知识服务平台、超星移动图书馆、读秀、库客音乐、博学易知、百度文库、翼狐设计学习库等在内的数据库，并逐步形成了以艺术类馆藏为特色，涵盖学院多学科、跨部门的文献资源保障体系，是满足师生借阅、自习、休闲、博览等复合式功能需求的校园文化中心。

图书信息中心始终围绕“改善阅览环境、丰富文献资源、引进自动化管理技术、构建高效服务机制”等方面不断创新飞跃。近年来，先后通过汇文信息服务系统实现了采编、流通、检索的一体化管理；引进 IC 空间管理系统实现了图书馆空间的预约和高效管理；建设智慧教室实现互动教学和研讨。同时，开通移动图书馆和官方微信公众号，通过后台绑定一卡通，突破了校园局域网限制，为全院师生即时提供图书荐购、文献传递、馆藏书目查询、借阅信息查询、图书到期提醒、电子图书在线阅读等多重服务，进一步推进了图书信息资源共享。

图信中心现有数字资源

- 1、书刊检索：<http://200.3.1.201:8080/opac/>
- 2、万方数据知识服务平台：<http://wanfangdata.com.cn/>
- 3、读秀知识库：<http://www.duxiu.com/>
- 4、KUKE 数字音乐图书馆：<http://www.kuke.com/>
- 5、POP（全球）时尚服饰流行前线网站：<http://www.pop-fashion.com>
- 6、博学易知：<http://www.twbxzy.com/>
- 7、超星移动图书馆(APP)
- 8、中国知网：<http://www.cnki.net>
- 9、百度文库：<http://wenku.baidu.com>
- 10、翼狐设计学习库：<http://lib.yiihuu.com/>

浙江艺术职业学院图书馆入馆须知

- 一、读者凭有效借书卡刷卡/刷脸入馆，无卡读者谢绝入内。
- 二、请保持馆内安静。入馆请将手机调至震动档；在馆内请轻声交谈，禁止大声喧哗；上下楼请注意放轻脚步，以免影响他人阅读。
- 三、请保持馆内整洁。禁止随地吐痰、乱扔废弃物。读者禁止在馆内进餐、吃零食。
- 四、请自觉保证图书馆的安全。严禁在馆内吸烟或点燃明火。
- 五、请维护馆内秩序。有序进出图书馆，不用物品抢占阅览座位，不随意搬动桌椅，支持工作人员维护图书馆的秩序。
- 六、请保护图书馆建筑和馆内一切设施，禁止在墙壁、门窗、桌椅上涂抹刻画，爱护一切文献资料，不得在书刊上标记折页，不得损坏、偷窃图书资料，损坏公物要赔偿。
- 七、请注意仪表和举止。禁止穿着过于裸露及衣饰不整洁者入馆。
- 八、未经许可，不得将照相机、摄像机带入馆内拍摄。
- 九、对违反上述规定者，任何人都有权进行制止和批评，情节严重者由院相关部门处理。

图信中心开放时间一览表

室名	楼层	开放时间	备注
报刊/新书阅览室	二楼	8:30 - 20:30 周一、二、四、五	当年报纸期刊、新书
		12:00 - 20:30 周三 9:00 - 20:30 周六、日	
开架书库	一楼 三楼 五楼	8:30 - 20:30 周一、二、四、五	一楼: G 至 I 类图书 三楼: A 至 F 类图书 五楼: J 至 Z 类图书
		12:00 - 20:30 周三	
信息共享空间	四楼	数字媒体阅读区 12:00 - 20:30 周一至周五	信息共享空间划分为: 学习阅读区、数字媒体阅读区、视听欣赏室、研讨室 1/2、多媒体制作室(五楼)。其中视听欣赏室、研讨室、多媒体制作室需预约使用。
东冠阅览室	东冠校区一楼	8:30 - 20:30 周一、二、四、五	图书、当年报纸期刊
		12:00 - 20:30 周三 9:00 - 20:30 周六、日	

注: 每周三上午闭馆, 馆员内部学习或内务整理。

读者借阅权限表

读者类别	图书允借册数 (本)	借期 (天)	续借次数 (次)	续借期 (天)
学生	8	30	1	15
教职工	15	60	1	15
重点读者	30	150	1	30

学生管理员工作时间及主要内容一览表

室名	工作时间	人数	主要工作内容
报刊/新书阅览室、服务台	周一、周四（二个时段） 12: 15-13: 15/16:15-18:15; 周二、周三、周五（二个时段） 12: 15-13: 15/16:15-20:30; 周六、日 9: 00-20: 30	1 人	流通系统操作、图书借还、 查询、报刊上架下架、巡架 整理、报刊清点交接、卫生 清扫
三个书库	周一至周五 16:15-20:30	2 人	图书上架、整理细分、卫生 清扫
东冠阅览室	周一至周五（两个时段） 12: 00-13: 00/16:00-20:30	2 人	流通管理系统操作、图书借 还、图书和报刊上架、整理 细分、报刊清点交接、卫生 清扫
	周六、日 9: 00-20: 30	2 人	

《中国图书馆分类法》与图书排架方法

一、《中国图书馆分类法》

《中国图书馆分类法》是我国建国后编制出版的一部具有代表性的大型综合性分类法，是当今国内图书馆使用最广泛的分类法体系，简称《中图法》，目前使用的是第五版。

《中图法》是按照图书的内容、形式、体裁和读者用途等，运用知识分类的原理，采用逻辑方法，将所有学科的图书按其学科内容分成几大类，每一大类下分许多小类，每一小类下再分子小类。最后，每一种书都可以分到某一个类目下，每一个类目都有一个类号。

《中图法》共分五个基本部类，22个大类，采用汉语拼音字母与阿拉伯数字相结合的混合号码，用一个字母代表一个大类，以字母顺序反映大类的次序，大类下细分的学科门类用阿拉伯数字组成。为适应工业技术发展及该类文献的分类，对工业技术二级类目，采用双字母。

附：二十二个基本大类列表：

- A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地球科学
- Q 生物科学
- R 医药、卫生
- S 农业科学
- T 工业技术
- U 交通运输
- V 航空、航天
- X 环境科学、劳动保护科学（安全科学）
- Z 综合性图书

二、图书排架方法

1、图书索书号的构成。

索书号是图书馆分配给每一种图书的识别号码。本馆图书的索书号由分类号（书标第一行）和书次号（书标第二行）构成。分类号根据《中国图书馆图书分类法》确定，书次号则为作者号，由第一责任者拼音首字母（大写）和系统自动生成的3位阿拉伯数字组成，如：赵前、陈亚南《动画设计基础》一书，其书次号为：J218.7/Z310，其中J218.7为分类号，Z310为作者号（“Z”为第一责任者“赵前”拼音首字母，“310”为编目系统生成的三位数字）；若图书没有明确责任者的，根据出版社取作者号；若同位作者著有多部同分类号的著作，则按到馆编目顺序从第二本开始在原作者号后增加数字区别号，由1开始依次递增，如：三毛所著《万水千山走遍》一书，索书号为I267/S0261，表示是三毛所著的I267分类下第2本

到馆的图书，又如三毛所著《稻草人手记》一书，其分类号为 I267/S02624，这表示是三毛所著的 I267 分类下第 25 本到馆的图书。索书号贴于书脊下部与图书书名页，均为不干胶标签，这是图书馆进行图书排架、读者检索、获取图书的依据，每一种书都有一个唯一的索书号。在分类号中会出现一些特殊的符号，常见的有：

- 1) “.”为分隔符，每三位数字需加“.”作为分隔，目的是为了易读和醒目，无实际含义。
- 2) “-”为总论复分符号，表示特定的图书类型，例如“-61”表示词典，“J6-61”表示这是一本音乐词典。
- 3) “:”为组配号，用以解决学科之间交叉复分问题，主要在 H 语言类出现，如“H31: J”，表示这本图书即可算做语言类，又可算做艺术类。
- 4) “=”为时代区分号，该符号一般会在 K 历史地理类出现，如“=6”表示民国，“K825=6”表示这是一本民国时期的人物传记。
- 5) “()”为国家地区区分号，该符号一般会在艺术类、尤其是音乐类中出现，如“J657.411(521)”表示这是一本钢琴曲谱，该书作者的国籍为奥地利，“521”是奥地利的国家代码。

2、图书排架方法。本馆图书是按索书号从左到右，从上到下依序排列。

(1) 先排分类号：

先看分类号最前面的字母，按《中图法》的 22 个基本大类的英文字母顺序排，A、B、C、……Z。工业技术类用双字母，第一个字母相同，按第二个字母的顺序排，TB、TD、TE、……TV。字母全同，则看字母后面的第一位数字，将其从小到大排列，然后排第二位，依次类推。注意看同一位上的数字大小，不要看整个数字的大小。例如：R33 要排在 R4 的前面，因为两个分类号的第一位数字分别是 3 和 4，3 比 4 小。“-”“.”的排列方法为：“-”在前，“.”在后。

(2) 再排作者号：

分类号相同，按作者号从左到右比较大小。作者号第一位按英文字母顺序排列，数字前三位逐位比较，如前三位相同，后面则按整体大小从小到大排列，而不是逐位比较，如 I267/S0263 应放在 I267/S02624 之前。

(3) 排列顺序举例

A752 Z090	H319 Z240	H319.4 O460
--------------	--------------	----------------

I267 S026	I267 S0263	I267 S02624
--------------	---------------	----------------

----->

J-53 L260	J0 Y531	J111 G4392	J2 W265	J2-39 G850	J205.313 L690	J21 B410
--------------	------------	---------------	------------	---------------	------------------	-------------

----->

K825.2 Z9630	K825.2=48 L150	K825.2=6 F530
-----------------	-------------------	------------------

----->